



Zavod za gozdove Slovenije
Centralna enota

Na podlagi Zakona o javnem naročanju
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

RAZPISNO DOKUMENTACIJO

na podlagi **ponovitve** javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti **za neoddan sklop 1**, oddanega v objavo na portal javnih naročil dne **13. 7. 2026.**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. priloge

Večna pot 2 — 1000 Ljubljana — +386 (0)1 470 00 50 — www.zgs.si — zgs.tajnistvo@zgs.si

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA	7
3. IZDELAVA PONUDBE	7
<i>PONUDBA S PODIZVAJALCI</i>	<i>8</i>
<i>SKUPNA PONUDBA.....</i>	<i>9</i>
PRAVICE IN OBVEZNOSTI PONUDNIKOV	10
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	10
5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE	12
6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	14
7. PREDLOŽITEV PONUDBE	14
7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE.....	14
7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE DOKUMENTACIJE	16
8 ODPIRANJE PONUDB.....	16
9 ELEMENTI CENE.....	16
10 KRAJ DOBAVE.....	17
11 ČAS DOBAVE	19
12 ROK PLAČILA	19
13 VARIANTNE PONUDBE	19
14 VELJAVNOST PONUDBE.....	19
15 INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA.....	19
16 ZAUPNI PODATKI	20
17 TEHNIČNI SPECIFIKACIJE S POGOJI IN MERILI ZA IZBIRO PONUDBE	21
17.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	21
17.2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI BLAGO.....	30
17.3. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	30
18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA	31
18 OPOZORILA	32
19 VROČANJE PISANJ	33
20 PRAVNO VARSTVO	33
SKUPNA PONUDBA	39
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA	69
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	69
MENIČNA IZJAVA	70
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....	70
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI GARANCIJE, KI JO IZDA BANKA/ZAVAROVALNICA.....	71
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....	71
GARANCIJA	72

ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....	72
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....	73
SOGLASJE PODIZVAJALCA (ZA NEPOSREDNA PLAČILA).....	74

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) je na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 in nasl., v nadaljevanju: ZJN-3) ponovno oddal v objavo na portal javnih naročil dne **13. 7. 2026** javni razpis za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je **Nakup okolju prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026.**

Ponovitev javnega naročila se nanaša na javno naročilo objavljeno na portalu PJN št. **JN004509/2026-ODL/01 z dne 3. 7. 2026 za sklop 1.**

Naročilo obsega dvanajst (12) lokacij (OE Območnih enot ZGS) z 31 lokacijami dostave in sicer:

Lokacija OE	Vrsta opreme	Količina
-------------	--------------	----------

Lokacija 01 OE Tolmin

	Pisarniško pohištvo-KE Idrija	več pisarn
	Pisarniška pohištvo-KE Črni vrh	več pisarn

Lokacija 02 OE Bled

	Pisarniško pohištvo-OE Bled	več pisarn
--	-----------------------------	------------

Lokacija 03 OE Kranj

	Pisarniško pohištvo-OE Kranj	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-KE Poljane, RP Škofja loka	več pisarn

Lokacija 04 OE Ljubljana

	Pisarniško pohištvo-KE Vrhnika	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-KE Domžale	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-KE Litija	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-RP Horjul	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-RP Medvode	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-RP Ivančna Gorica	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-KE Logatec	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-KE Zagorje	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-KE Škofljica	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-KE Kamnik	več pisarn

Lokacija 05 OE Postojna

	Pisarniško pohištvo-OE Postojna	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-RP Ilirski Bistrica	več pisarn

Lokacija 06 OE Kočevje

	Pisarniško pohištvo-OE Kočevje	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-OE Kočevje KE Rog	več pisarn

Lokacija 07 OE Novo mesto

	Pisarniško pohištvo-OE Novo mesto	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-KE Straža Podturn	več pisarn

Lokacija 08 OE Brežice

	/	
--	---	--

Lokacija 09 OE Celje

	/	
--	---	--

Lokacija 10 OE Nazarje

	Pisarniško pohištvo-RP Ljubno	več pisarn
--	-------------------------------	------------

Lokacija 11 OE Slovenj Gradec

	Pisarniško pohištvo-KE Mislinja	več pisarn
--	---------------------------------	------------

Lokacija 12 OE Maribor

	Pisarniško pohištvo-KE Ptuj	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-OE Maribor	več pisarn

Lokacija 13 OE Murska Sobota

	Pisarniško pohištvo-OE Murska Sobota	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-KE Gornji Petrovci	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-RP Gornja Radgona	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-RP Ljutomer	več pisarn

Lokacija 14 OE Sežana

	Pisarniško pohištvo-RP Senožeče	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-KE Ilirska Bistrica	več pisarn
	Pisarniško pohištvo-RP Dornberk	več pisarn

Lokacija 15 LPN Kočevsko

	Pisarniško pohištvo-OE Kočevje LPN Kočevsko	več pisarn

Naročilo je predvideno v Finančnem načrtu ZGS za leto 2026, konto; investicije v objekte.

Podrobnejša specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz obrazcev priloge RD:

- Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)
- Priloga 1 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah skupaj po OE (excel)
- Priloga 2 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah dobave OE KE (excel)
- Priloga 3 sklop 1 pregled lokacij dobave in kontaktne osebe

- Ponudniki v obrazec **Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)** **vnašajo ponudbene cene EUR brez DDV pri artiklih**, (stolpec F, roza polje, »ponudbena cena/enoto«).

Količine artiklov po vrstah materiala (javor, bukev, češnja, krem, hrast) so navedene v tabeli v stolpcih G do K (rdeča številka v svetlozeleni vrstici), z izračunano vsoto števila artiklov v stolpcu L »skupaj kosi« in izračunom vrednosti v stolpcu M » skupaj EUR .(stolpec L »skupaj kosi« * stolpec F »ponudbena cena«).

V tabeli so po celicah G do K, nad vsakim številom artiklov, napisane skrajšana imena lokacij OE in število artiklov (npr: celica »G9«; NA-1, SG-1, LPN-1, pomeni OE Nazarje 1 kos, OE Slovenj Gradec 1 kos, LPN 1kos).

Na spodnjem delu tabele so skupni izračuni;

Za sklop 1, pisarniško pohištvo je na dnu tabele (vrstica 61, stolpci G do K) izračun vsote artiklov po materialih, skupno število artiklov (stolpec L) in skupne vrednosti brez DDV,(stolpec M).

Za sklop 1, pisarniško pohištvo, je v vrsticah 65 do 67, v stolpcu M, izveden izračun vrednosti brez DDV, vrednost DDV in skupna vrednost z DDV. (zelena podlaga).

Ponudnik vnaša posamezne ponudbene cene po artiklih (obvezno) edino v ta obrazec.
Ponudbo poda za en sklop.

Seštevek vrednosti obrazca **Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)** pa ponudnik vnese v obrazec **REKAPITULACIJA PREDRAČUA (OBR-2)**, na strani 45, ki ga objavi na portalu e-JN pod zavihkom »Predračun« in je viden javnosti.

- Za pojasnilo strukture naročenih artiklov po lokacijah (OE) je del razpisne dokumentacije obrazec priloga (excel) »**Priloga 1 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah skupaj po OE**«

Količine artiklov so navedene v tabeli v stolpcih E do R, po območnih enotah (OE) in z vsoto kosov v stolpcu S, »skupaj kosi« in izračunano vrednostjo, stolpec T »skupaj €«.

Za izračun vrednosti ponudniki vnesejo ponudbene cene EUR brez DDV pri artiklih, (stolpec D, roza polje, »ponudbena cena/enoto«).

Na spodnjem delu tabele so skupni izračuni;

Za sklop 1, pisarniško pohištvo je na dnu tabele (vrstica 76, stolpci E do R) izračun vsote artiklov po lokacijah, območnih enotah, skupno število artiklov (stolpec S) in skupne vrednosti brez DDV, (stolpec T).

Za sklop 1, pisarniško pohištvo, je v vrsticah 78 do 80 v stolpcu T, izveden izračun vrednosti brez DDV, vrednost DDV in skupna vrednost z DDV. (zelena podlaga).

- Za pojasnilo strukture naročenih artiklov po skupinah lokacij dobave (12 OE in LPN) in konkretnih lokacijah dobave (31 lokacij, KE-krajevne enote, RP-revirne pisarne) je del razpisne dokumentacije obrazec (excel) »**Priloga 2 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah dobave OE KE**«.

V datoteki je 13 listov OE (01 TO-Tolmin, 02 BL-Bled, 03 KR-Kranj, 04 LJ-Ljubljana, 05 PO-Postojna, 06 KO-Kočevje, 07 NM-Novo mesto, 10 NA-Nazarje, 11 SG-Slovenj Gradec, 12 MB-Maribor, 13 MS-Murska Sobota, 14 SE-Sežana, 15-LPN KOČ). Na vsakem listu so za lokacijo OE v stolpcih (od enega do 11 stolpcev), prikazane konkretne lokacije dobave artiklov, (npr; za OE Tolmin-KE Idrija, KE Črni vrh,).

Količine artiklov so navedene v tabeli, v stolpcih po lokacijah dobave KE in z vsoto v stolpcih »skupaj kosi« in »skupaj €« I,

Ponudniki v obrazec »**Priloga 2 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah dobave OE KE**« **vnašajo ponudbene cene EUR brez DDV pri artiklih**, (na vsak list v stolpec D, roza polje, »ponudbena cena/enoto«).

Na spodnjem delu tabele so skupni izračuni;

Za sklop 1, pisarniško pohištvo je na dnu tabele vrstica 64, izračun vsote artiklov po lokacijah, območnih enotah, skupno število artiklov in skupne vrednosti brez DDV.

Za sklop 1, pisarniško pohištvo, je v vrsticah 66 do 68 v stolpcu na koncu tabele desno, izveden izračun vrednosti brez DDV, vrednost DDV in skupna vrednost z DDV. (zelena podlaga).

Kraj dobave: na 12 območij ZGS z 31 lokacijami dobave in prostorov.

- Za pojasnilo naročila in dobavo je del razpisne dokumentacije obrazec priloga (excel) »**Priloga 3 sklop 1 pregled lokacij dobave in kontaktne osebe**« V tabeli so pojasnjene skupine lokacij (12 OE), konkretne lokacije dobave (lokacija) in podatki o naslovu in kontaktnih podatkih prevzemnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči blago v okviru finančnih sredstev, kakor tudi pravico, da zaradi razpoložljivih sredstev ne naroči celotne načrtovane količine blaga.

Začetek in trajanje dobave:

Takoj po izdanem pisnem naročilu naročnika za dobavo, ki ga naročnik izda po podpisu pogodbe. Dobava mora biti zaključena in dela okvirno opravljena najkasneje 7 tednov po podpisu pogodbe oz najkasneje do **15. 10. 2026**

Naročnik objavlja javno naročilo sestavljeno iz enega sklopa; Sklop 1-pisarniško pohištvo

Ponudnik lahko odda ponudbo za celoten sklop oziroma celotno naročilo, vse lokacije dobave skupaj.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**« (v nadaljevanju: ESPD) navede, da se prijavlja na razpis v celoti.

Za naročilo se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in 14/18- v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011, in nasl.);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06 in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (Ur. l. RS, št. 26/99 in nasl.);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN);
- Vsa pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oz. s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdelata po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije OBR-5) mora ponudnik izpolniti in podpisati vsako stran posebej ter žigosati zadnjo stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v svoj ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD izdelane s strani predlaganih podizvajalcev in to za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oz. ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi **(OBR-1B)**:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva** (obrazec **Soglasje podizvajalca - OBR-16**).

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- *če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji,*
- *če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,*
- *če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega ponudnika zahteval, da mu najkasneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če ponudnik ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

PODIZVAJALEC je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, opravlja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila ne glede na število podizvajalcev.

SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, **določene v točki 4.** Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, **skupaj** (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Pri skupni ponudbi zahtevana finančna zavarovanja predloži ponudnik kot nosilec posla.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik [zahteval akt o skupni izvedbi naročila](#) (podpisana izjava o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila ali pogodba o sodelovanju, ki jo ponudniki pripravijo sami [in predložijo v ponudbi](#)), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas implementacije, garancije in vzdrževanja predmeta tega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s skupino ponudnikov, mora v ponudbi:

- navesti vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi in njihove vloge (obrazec **OBR-1C**),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike gospodarskih subjektov,
- izpolnjene ESPD teh gospodarskih subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3 (k skupni ponudbi je zato vedno predloženo vsaj toliko izpolnjenih ESPD-jev kolikor je partnerjev, ki skupaj oddajajo ponudbo). OPOMBA: Del II, Oddelek C je namenjen navedbi informacij o morebitni uporabi zmogljivosti drugih subjektov.
- navedbo vodilnega partnerja.

V Delu II, Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »Da«, izpolni podatke o davčni številki in nazivu gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje. Gospodarski subjekt mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Spremembe članov konzorcija (gospodarskih subjektov v skupni ponudbi) tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija (*gospodarskih subjektov v skupni ponudbi*) tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI PONUDNIKOV

Ponudnik se zavezuje, da:

- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji;
- se zaveda, da je pravočasen rok za dokončanje teh del bistvenega pomena za naročnika in da bo naročnik v primeru, dalje od 50 dni, v skladu s pogodbenimi določili unovčil inštrument finančnega zavarovanja (**brezobrestni depozit**) za dobro izvedbo del;
- bo dela opravlja tako, da bo delo zaposlenih na ZGS v času obnove čim manj moteno;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in z lokacijo, kjer se bodo izvajala predmetna dela;
- bo z naročnikom ves čas sodeloval;
- sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, po njegovem pozivu, **v 5 dneh predložiti tudi terminski plan izvedbe del**.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje

teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje za priznanje sposobnosti:

- da mu (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
- da izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- da se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno;
- da je finančno in ekonomsko sposoben;

- da je tehnično in strokovno sposoben, da je zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

»POPRAVNI MEHANIZEM«

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in le ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.«

Naročnik se lahko odloči, da javnega naročila ne odda ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi kršitev obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava in od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta ali pet let v primeru izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje, ne glede na to, ali je naročnik takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ne (povzetek Popravnega mehanizma, Ustavno sodišče).

Drugi odstavek 38. člena ZIUOOPE določa, da se ne glede na ZJN-3 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru obstoja razloga za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma nastanka okoliščine iz a) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3. Rok je 14 delovnih dni od poziva naročnika k izpolnitvi obveznosti.

Ne glede na naslov poglavja »Dvig višine ocenjene vrednosti za javno naročanje gradenj«, v katerega je umeščen 38. člen, gre v primeru iz drugega odstavka 38. člena ZIUOOPE za ukrep popravnega mehanizma, ki velja za vsa javna naročila, tako za blago, storitve kot gradnje.

5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. »REKAPITULACIJA PREDRAČUNA« (OBR-2);

2. Izpolnjen obrazec ESPD«

- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«;
- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«;
- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
- v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«;
- v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«.

B. Pod druge priloge ponudbe se oddajo sledeči dokumenti:

3. »Podatki o ponudniku« (OBR-1A, OBR-1B, OBR-1C in OBR-1d, OBR-1e),

4. »Predračun (OBR-2-1) »Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)«,
5. »Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti« (OBR-3),
6. »Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij (OBR-4)«:
Prospekt ponujenega izdelka/instrumenta, lahko tudi v angleškem jeziku, ali poseben s strani ponudnika podpisan in žigosan list, na katerem so navedene vse tehnične lastnosti ponujenih izdelkov, lahko tudi v angleškem jeziku, ki so predmet pogojev razpisne dokumentacije.
7. »vzorec »Pogodbe« – izpolnjen in parafiran (OBR-5),
8. »Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku« (OBR-6),
9. »Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje« (OBR-7),
10. »Izjava ponudnika o kakovosti blaga (OBR-8),
11. »Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov (OBR-9),
12. »Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10) ali »Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11),
13. »Izjava ponudnika o zagotovitvi denarnega depozita za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-12) ali
14. »Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-13) ali »Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-14).
15. »Izjava ponudnika o zagotovitvi denarnega depozita za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-15);
16. »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBR-16).

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni portal e-JN <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Ponudnik mora v ESPD, v **Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu** nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v **Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«**. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik bo odgovoril na vse zahteve po dodatnih obvestilih in pojasnilih v zvezi s pripravo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na Portal javnih naročil.

Spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Sprememba bo v obliki dopolnila, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena na portalu javnih naročil oz. spletni strani naročnika.

Po izteku roka za sprejem ponudb naročnik ne bo več spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki ni več dostopa do obrazcev razpisne dokumentacije in obrazca ESPD, naj zaprosi za pomoč računovodska podjetja, ki oddajajo ponudbe ponudnikov na portal e-JN in so večča prenosov dokumentov javnih naročil.

7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži **ponudbo v informacijski sistem e-JN**.

Za vse ponujene artikule iz popisa mora biti priložen k ponudbi prospekt ali fotografije ponujenega izdelka. Skiciranje na spletno stran ponudnika ni dovoljeno. Naročnik lahko naknadno pozove ponudnike, da na njegov poziv priložijo dokazila oz. vzorce ponujenih izdelkov.

7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **točko 3** dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika 1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **27. 7. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=76708

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdelajo po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Elektronska oddaja dokumentov se pripravi za pripenjanje v e-JN:

- predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xlsx),
- ESPD (v zapisu xml),
- lastno izjavo, vzorec pogodbe (v zapisu .doc, .pdf) in
- druge priloge (v zapisu .doc, .pdf).

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti in podpisati vsako stran posebej ter žigosati zadnjo stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Vzorci dostavi ponudnik naročniku do ure predložitve dopolnitve ponudb, sicer bo njegova ponudba s sklepom zavržena kot nepopolna.

Pojasnila za izpolnjevanje obrazca - Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel).

Podrobnejša specifikacija predmeta javnega naročila so razvidna iz obrazcev prilog RD;

- **Priloga 1 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah skupaj po OE (excel)**
- **Priloga 2 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah dobave OE KE (excel)**
- **Priloga 3 sklop 1 pregled lokacij dobave in kontaktne osebe**

Ponudnik mora v »**Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)**« navesti ponudbeno ceno za vsak artikel v EUR brez DDV in pri tem upoštevati pojasnila v prilogah in kriterije tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške DPU lokacija naročnika (dobave in montaže blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN** v razdelek »**Predračun**« naloži izpolnjen obrazec **(OBR-2) »REKAPITULACIJA PREDRAČUNA«** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)« in dokazila o izpolnjevanju pa naloži v razdelek »**Drugi dokumenti**«. V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom v excelu - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE DOKUMENTACIJE

Ponudbi morajo biti predložena dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij (OBR-4):

Prospekt ponujenega izdelka/instrumenta, lahko tudi v angleškem jeziku, ali poseben s strani ponudnika podpisan in žigosan list, na katerem so poleg risbe oziroma fotografije izdelka navedene vse tehnične lastnosti ponujenih izdelkov, lahko tudi v angleškem jeziku, ki so predmet pogojev razpisne dokumentacije.

8 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 7. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnik po oddaji JN natisne, skenira in shrani potrdilo o oddaji ponudbe. Dokument bo ponudnik v eni uri po odpiranju ponudb predmetnega JN, v primeru da njegova ponudba ni vidna na e-JN portalu, posredoval naročniku na elektronski naslov: alozija.korbar@zgs.si.

Ponudnik lahko posreduje potrdilo o oddaji njegove ponudbe na elektronski naslov: alozija.korbar@zgs.si, tudi takoj po oddaji ponudbe.

9 ELEMENTI CENE

- Cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe in izražene v EUR.
- Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.
- Cene morajo vključevati vse elemente DPU (carino, pakiranje, transportne stroške lokacije naročnika, nakladanje, razkladanje naročenega materiala na dobavnih lokacijah, sestavo in **montažo** ter druge morebitne stroške).
- V primeru, da pred dobavo pride na trgu do znižanja cen blaga, ki je predmet pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega naročila, se ustrezno znižajo tudi cene po tej pogodbi.
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).
- Cene morajo biti podane enotno za celotno naročilo ne glede na lokacijo in material.

10 KRAJ DOBAVE

Dobava in montaža pisarniškega pohištva se izvaja na 12 območnih enotah ZGS, kar pomeni na 31 lokacijah v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije v Republiki Sloveniji.

Lokacije z naslovi za dobave artiklov in kontaktnih osebah je podana v spodnji tabeli in prilogi pogodbe. »[Priloga 3 sklop 1 pregled lokacij dobave in kontaktne osebe](#)«.

Število in vrsta artiklov po lokacijah dobave je prikazana v tabeli »[Priloga 2 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah dobave OE KE](#)«

Za dodatno pojasnilo strukture naročenih artiklov po lokacijah dobave in materialih je del razpisne dokumentacije obrazec »[Priloga 1 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah skupaj po OE](#) «

Kraj dobave in montaže: pisarne Zavoda za gozdove Slovenije, na spodnjih lokacijah:

OE TOLMIN	lokacija 1:	KE Idrija, Trg Ahacija 2, Idrija, Peljhan Emil, 041 657 065
	lokacija 2:	KE Črni vrh, Črni vrh 102, 5274 Črni vrh; Kristjan Kavčič 031 803 016
OE BLED	lokacija 1:	OE Bled, Ljubljanska 19 Bled, Jernej Avsenek 041 657 002, Damjan Jan, 041 657 105
OE KRANJ	lokacija 1:	OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, Aleš Pičulin 031 260 178
	lokacija 2:	KE Poljane RP Škofja Loka, Partizanska cesta 22, Škofja loka, Špela Vrhunc 041 657 167
OE LJUBLJANA		
	lokacija 2:	KE Vrhnika, Stara cesta 4, 1360 Vrhnika, Simon Meško, 041 657 780
		KE Domžale, Ljubljanska cesta 72, 1230 Domžale, Bogdan Bartol, 041
	lokacija 3:	657 201
		KE Litija, Litijska cesta 20, 1275 Šmartno pri Litiji, Marija Mihalič, 051
	lokacija 4:	658 229
	lokacija 5:	RP Horjul, Slovenska cesta 7, 1354 Horjul, Jernej Rednak, 041 657 262
		RP Medvode, Škofjeloška cesta 6, 1215 Medvode, Jernej Rednak, 041
	lokacija 6:	657 262
		RP Ivančna Gorica, Taborska cesta nn, 1295 Ivančna Gorica, Luka
	lokacija 7:	Laznik, 041 657 213
OE POSTOJNA		KE Logatec, Tržaška cesta 19a, 1370 Logatec, Mitja Trebec, 051 373
	lokacija 8:	391
		KE Zagorje, Cesta 9. avgusta 78a, 1410 Zagorje ob Savi, Boštjan Pihler,
	lokacija 9:	041 657 203
		KE Škofljica, Mijavčeva ulica 16, 1291 Škofljica, Luka Laznik, 041 657
OE KOČEVJE	lokacija 1:	214
		KE Kamnik, Tunjiška cesta 21, 1241 Kamnik, Miha Zabret, 041 657 247
OE NOVO MESTO		OE Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna; Boštjan Grošelj, 041 657 290,
	lokacija 1:	bostjan.groselj@zgs.si
OE BREŽICE		Revirna pisarna Il. Bistrica, Bazoviška 4, 6250 Il. Bistrica; Frenk Prelec,
	lokacija 2:	041 657 314, frenk.prelec@zgs.si
OE KOČEVJE		OE Kočevje, KE Rog, Rožna ulica 39, Kočevje, Tina Kotnik T: 041 657
	lokacija 1:	393
OE NOVO MESTO		OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, Sonja Pečaver, 07 3942550,
	lokacija 1:	051 669 909
OE BREŽICE		KE Straža Podturn, Podturn 73, D. Toplice, Luka Kocjančič, 041 980 500
	lokacija 2:	

OE NAZARJE	lokacija 1:	KE Gornji Grad, RP Ljubno, Cesta v Rastke 60, Ljubno ob Savinji, Maja Vrčkovnik, 051 602 919
OE SLOVENJ GRADEC	lokacija 1:	KE Mislinja, Gozdarska cesta 80, 2382 Mislinja, Veronika Valentar 030 376 852
OE MARIBOR	lokacija 1:	KE Ptuj, Zoisova pot 5, Ptuj, Bojan Cerjak, 041 357 271
	lokacija 2:	OE Maribor, Ruška cesta 98, Bistrica ob Dravi, Igor Kopše, 041 657 796
OE MURSKA SOBOTA	lokacija 1:	OE Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota, Kovač Štefan, 041 688 393
	lokacija 2:	KE Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 d, Branko Gomboc, 041 657 835
	lokacija 3:	KE Radenci, RP Gornja Radgona, Simona Foltin, 041 657 850
	lokacija 4:	KE Radenci, RP Ljutomer, Kolodvorska ulica 16, Ljutomer, Kocet Dejan, 041 657 837
OE SEŽANA	lokacija 1:	RP Senožeče, Senožeče 75, Erik Vidmar, 041 735 220
	lokacija 2:	OE Sežana, Partizanska 49, Sežana, Boštjan Košiček, 041 695 549
	lokacija 3:	KE Ilirska Bistrica, Vilharjeva 4, Ilirska Bistrica, Avguštin Leskovec, 040 842 756
LPN KOČEVSKO	lokacija 1:	OE Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, Tina Kotnik T: 041 657 393

Število in vrsta artiklov po lokacijah;

z. s t	opis opreme	01 TO	02 BL	03 KR	04 LJ	05 PO	06 KO	07 NM	08 BR	10 NA	11 SG	12 MB	13 MS	14 SE	15 lpn	SKUP KOSI
1	PISALNA MIZA L SESTAV 200	0	0	1	3	0	0	0		1	1	0	0	0	1	7
2	PISALNA MIZA L SESTAV 160	0	0	0	0	0	0	1		0	0	8	0	0	0	9
3	PRIKLJUČNE MIZE IN SEGMENTI	0	0	1	0	0	2	1		0	1	0	0	0	0	5
4	PISALNA MIZA konferenčna	0	2	0	3	1	0	0		1	0	1	0	0	0	8
5	PISALNA MIZA 160	0	1	1	22	5	0	12		4	4	20	0	2	0	71
6	PISALNA MIZA 200	1	3	2	7	1	8	0		0	0	0	0	1	2	25
7	MOBILNI PREDALNIK, OMARICA NA KOLESIH	1	6	6	41	10	10	17		6	2	25	3	5	1	133
8	PISARNIŠKA OMARA ZAPRTA– visoka 200cm	1	0	9	18	8	10	16		6	3	3	0	21	3	98
9	PISARNIŠKA OMARA 2/3 ZAPRTA- visoka 200cm	0	0	0	0	3	0	2		0	1	1	0	0	0	7
10	PISARNIŠKA OMARA 1/3 ZAPRTA s STEKLOM- visoka 200cm	0	1	2	0	1	1	0		0	0	0	0	0	0	5
11	PISARNIŠKA OMARA ZAPRTA - nizka 133cm	0	2	1	0	0	0	2		0	0	57	0	0	0	62
12	PISARNIŠKA OMARA DELNO ZAPRTA - nizka 133 cm	0	0	0	0	1	7	9		1	0	0	3	0	4	25
13	PISARNIŠKA OMARA ZAPRTA-nizka 60 cm	1	0	0	0	10	0	4		0	0	0	0	0	0	15
14	PISARNIŠKA OMARA ZAPRTA-nizka 40 cm	1	0	4	0	0	0	2		0	0	0	0	3	0	10
15	MINI KUHINJSKA NIŠA	0	0	0	0	0	0	1		0	0	0	0	1	0	2
16	STENSKÉ POLICE Z NOSILCI	0	0	0	0	3	0	2		0	0	0	1	1	0	7
17	STENA Z OBEŠALNIKOM	2	0	0	1	2	10	5		2	1	26	2	2	0	53
18	DVIŽNA PISALNA MIZA 140-160	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
	Skupaj pisarniško pohištvo	7	15	27	95	45	48	74		21	13	141	9	36	11	542

11 ČAS DOBAVE

Dobava in montaža blaga na lokaciji naročnika okvirno 7 tedne po pričetku veljavnosti pogodbe in prejemu naročila oz najkasneje do **15. 10. 2026**.

12 ROK PLAČILA

Rok plačila je v roku 30 dni od dneva prejema e-računa s strani naročnika.
Priloga računa je s strani naročnika podpisan Zapisnik oz. dobavnica o prevzemu in montaži.

13 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

14 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudniki ne morejo umakniti ponudbe od **27. 7. 2026** od 10:00 ure. Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od roka za oddajo ponudb, oziroma do pričetka veljavnosti pogodbe.

Ponudbe, ki ne bodo veljavne do navedenega roka, bodo izločene. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

15 INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Vsa finančna zavarovanja, navedena v nadaljevanju, morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi pisni poziv upravičenca. Izdana morajo biti na obrazcih, ki so predvideni z razpisno dokumentacijo.

Pri zahtevanih finančnih zavarovanjih so spoštovane določbe Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del

Za finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del bo moral izbrani ponudnik najkasneje v 8. dneh od podpisa pogodbe na transakcijski račun naročnika št. SI56 0110 0603 0234 244 pri Banki Slovenije nakazati naročniku **brezobrestni denarni depozit** v višini 10 % od vrednosti pogodbe (EUR z DDV). V primeru skupne ponudbe finančno zavarovanje predloži le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del bo naročnik izbranemu kandidatu v celoti ali delno (zmanjšano za unovčena finančna zavarovanja) **vrnil naslednji dan po podpisu primopredajnega zapisnika, vendar ne prej kot pa na dan, ko bo izbrani ponudnik naročniku dostavil bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, menično**

izjavo z menico ali predložitvi brezobrestnega denarnega depozita v višini 5 % od vrednosti pogodbe (z DDV) **za odpravo napak v garancijskem roku.**

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del s trajnim zadržanjem depozita ali dela depozita v naslednjih primerih:

- če ponudnik ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti,
- če ponudnik ne dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku skladno s pogodbenimi določili,
- če bo nominirani podizvajalec uporablja podizvajalce, ki jim opravljenih storitev ne bo poravnal do podpisa končnega zapisnika.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del na način, da s pisnim obvestilom o tem obvesti ponudnika. V obvestilu naročnik navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega od zgoraj navedenih primerov, brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja. Naročnik priloži izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek/obvestilo o unovčenju finančnega zavarovanja s trajnim zadržanjem depozita podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje naročnika.

Ob oddaji ponudbe ponudniki podpišejo samo izjavo, da so s tem pogojem seznanjeni »**Izjava ponudnika o zagotovitvi denarnega depozita za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (obrazec OBR-12).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral skupaj z zahtevkom za plačilo končne situacije za izvršena dela, potrjena s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega nadzornega organa naročniku predložiti dve brezpogojni in na prvi poziv unovčljivi garanciji (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) za morebitno odpravo napak v garancijskem roku, in sicer v skupni višini 5 % od vrednosti pogodbe z DDV, od tega:

To finančno zavarovanje mora veljati še 5 let od dneva podpisa končnega zapisnika.

Ponudnik mora predložiti Izjavo o predložitvi bančne garancije/garancije, ki jo izda zavarovalnica ali Izjavo o predložitvi menične izjave z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za primer, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik (obrazca OBR 9 ali OBR 10). Izbrani ponudnik predloži **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** ali **menično izjavo z bianco menico** v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki mora veljati vsaj 15 dni po izteku pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži originalno Menično izjavo s podpisano originalno menico.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

16 ZAUPNI PODATKI

Naročnik zaupnost podatkov zagotavlja skladno z določili 35 člena ZJN-3.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD); razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določata drugače.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik v ponudbi označi le tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po ZGD in za katere hkrati v ponudbeni dokumentaciji predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti (iz katerega jasno izhaja, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša).

Ponudnik označi posamezen ponudbeni dokument s poslovno skrivnostjo tako, da ga opremi z napisom »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, jo ponudnik označi tako, da samo ta del dokumenta podčrta z drugo barvo, kot je barva teksta ter v isti vrstici (oz. zelo blizu) zapiše »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je predhodno zahtevano.

Ponudniki lahko tudi predložijo sklep o varovanju poslovne skrivnost, iz katerega pa mora jasno izhajati na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša.

Po 35. členu ZJN-3 so v vsakem primeru javni: podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje; količina iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, cena na enoto; vrednost posamezne postavke; skupna vrednost iz ponudbe in vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki so javni skladno z ZJN-3 ali drugim zakonom, naročnik ne obravnava kot poslovno skrivnost, ne glede na to, če jih ponudnik označi za poslovno skrivnost po navodilih naročnika.

17 TEHNIČNI SPECIFIKACIJE S POGOJI IN MERILI ZA IZBIRO PONUDBE

17.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

SPLOŠNO

S temi tehničnimi specifikacijami in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi pisarniškega pohištva in ostale opreme upoštevati dobavitelj. Na njihovi osnovi bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga. Navedene tehnične specifikacije so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo za sklop 1, za vse razpisane pozicije znotraj popisa.

Podrobnejše **tehnične specifikacije**, popisi in tehnični opisi blaga oziroma minimalne zahtevane karakteristike blaga, ki je predmet javnega naročila, ter druge zahteve naročnika, so podane v obrazcih:

- Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)
- Priloga 1 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah skupaj po OE (excel)
- Priloga 2 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah dobave OE KE

- V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

- V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.
- Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.
- Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujena blago ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.
- Dobavitelj oz. izvajalec del (montaža blaga) mora pred pričetkom del po potrebi z naročnikom prostore pregledati in premeriti ter uskladiti dimenzije.
- Blago mora biti ob dobavi razloženo, dostavljeno in vnešeno v prostore naročnika, izvedena mora biti montaža elementov pohištva. Elementi morajo biti sestavljeni (v skladu z medsebojnim dogovorom, dobavitelj lahko sestavi na lokaciji naročnika ali pa dostavi že sestavljene dele),
- Izbrani ponudnik mora po končanem delu zapustiti prostore urejene, nepoškodovane in očiščene, prav tako bo naročniku predal očiščeno blago ter bo s poslovnega prostora pospravil vso embalažo in odpadni material,
- Ponudnik mora pri izvedbi javnega naročila upoštevati temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o ZeJN,
- Ponujeno blago mora izpolnjevati vse naročnikove zahteve,
- Izbrani ponudnik bo moral naročniku, ob dobavi blaga po pogodbi, v slovenskem jeziku predložiti: vso tehnično dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno blago, vključno z vsemi zahtevanimi certifikati (standardi), navodila za uporabo in vzdrževanje.

OSTALE ZAHTEVE

Za artikel pisarniško pohištvo in opremo

Ponudniki morajo pri izdelavi ponudbe upoštevati, da se dobava in montaža izvaja na 31 lokacijah v prostorih ZGS po Republiki Sloveniji in da so na lokacijah različne finalne obdelave pisarniške pohištvene opreme (barva materialov, iverala, ipd.). Finalno obdelavo pisarniške pohištvene opreme, ki se ga dobavi po sporazumu naročnik in dobavitelj uskladi na uvedbi v delo na podlagi vzorcev, ki jih zagotovi izbrani ponudnik.

Pogodbeno blago se tekom veljavnosti sporazuma lahko spremeni, če naročnik in dobavitelj spremembo dogovorita s sklenitvijo aneksa k sporazumu kot posledica zamenjave artikla iz razloga, da se artikel ne proizvaja več ali ga dobavitelj iz objektivnih razlogov ne more več zagotavljati. Dobavitelj je o tem dolžan pisno obvestiti skrbnika pogodbe na elektronski naslov alojzija.korbar@zgs.si, s sklicem na št. okvirnega sporazuma, in pred zamenjavo artikla pridobiti naročnikovo potrditev skladnosti nadomestnega artikla. Nadomestni artikel, mora ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije. Dobavitelj mora naročniku posredovati obrazložitev za menjavo artikla ter vso potrebno tehnično dokumentacijo in certifikate, iz katerih bo razvidno, da artikel ustreza vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije

predmetnega javnega naročila. Nadomestni artikli pa morajo biti najmanj enake kvalitete ali boljše.

Naročnik se ne zavezuje naročiti vse razpisano blago oziroma bo naročil dodatno število artiklov v dogovoru z izbranim ponudnikom skladno s finančnimi možnostmi.

Ponujeno blago mora biti serijske izdelave.

Pohištveno blago se izdelava po meri po opisih iz obrazca

»[Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih \(excel\)](#)«

»[Priloga 1 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah skupaj po OE](#) «

Pohištvo mora biti izdelano iz iverala 18-20 mm (debelina polic visokih omar 25 mm), v dekorju po izbiri naročnika, robovi ABS nalimek debeline 2 mm (debelina nalimka na notranjih policah 1mm). Omare: Vse stranice in hrbtišča morajo biti v enakem materialu kot vidni deli pohištva oz. v barvah po izbiri (možna izvedba hrbtišča omare z lesomalom v barvi preostalega pohištva oz. nevtralni, neizstopajoči barvi. Lesomal mora biti nujno vpet v utore na omari in ne le pritrjen z žeblički). Omare morajo imeti vgrajeno kvalitetno okovje. Ročaji na omarah in predalih morajo biti kovinski, srednjega cenovnega razreda. Visoke omare **morajo biti opremljene s ključavnico in pripadajočim ključem**. Vsi pohištveni robovi in vogali morajo biti gladki, brez ostrih robov. Omare so izdelane z lesenim coklom (10 cm) ali na kovinskih nogah. Vsa mobilna oprema (predalnik) mora imeti vgrajena kvalitetna gumijasta kolesa, ki ne poškodujejo tlaka. Mize: miza izdelana s hrbtiščem (zaprt čelni del mize), mizna plošča debeline 25 mm oplašena z ultrapasom (HPL), osnova kovinska konstrukcija s sredinskim veznikom, kovinska konstrukcija mize (kvadratne cevi) 35x35 ali 40x40, prašno barvanje kovinskih delov (siva - v primeru izbire lesenega dela javor, bukev in antracit - v primeru izbire lesenega dela češnja, na nogah mize čep z nivelirno nogo. Vsi pohištveni robovi in vogali morajo biti gladki, brez ostrih robov; robovi ABS nalimek debeline 2 mm (debelina nalimka na notranjih policah 1mm). Pohištvena oprema v celoti mora biti izdelana v skladu s slovenskimi nacionalnimi standardi.

Površinska obdelava in zaščita mora biti kakovostna in upoštevati mokro čiščenje z običajnimi čistili, ustrezati mora kriterijem za kakovost površine. Navodilo za čiščenje ponudnik predloži ob dobavi pohištvenega blaga.

Barva oz. vzorec plošč se potrdi na osnovi predloženih vzorcev ponudnika ob uvedbi v delo.

Vse kljuke, okovja vrat in vodila za predalnike morajo biti visoke kvalitete. Pri izvedbi ključavnic je potrebno upoštevati želje uporabnika in vgraditi ključavnice z univerzalnim ključem po uporabnikovih navodilih.

Vse mere navedene v popisu so informativne, vzete iz meritev naročnika. Izvajalec jih je pred izdelavo pohištva dolžan preveriti na objektu. Odstopanje mer do $\pm 10\%$ izvajalec nima pravice zaračunati dodatno. Vse vzorce materialov predvidenih v popisu del (iveral, laminat, okovje, itd.) je dolžan ponudnik predložiti na vpogled v 8 dneh po podpisu pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da se pred izvedbo pohištva za ključne elemente izdelajo vzorčni komadi.

V ceni posameznega kosa opreme je izvajalec dolžan zajeti dobavo in montažo ter vsa potrebna dela in material in izvesti tudi morebitne potrebne zapore, okrasne in zaščitne letve ter fiksiranje

opreme v stene, kjer je to potrebno. V ceni mora zajeti tudi vse prikllope naprav na elektriko, izjemoma tudi vodovod in kanalizacijo, kjer je to potrebno in so priključki pripravljeni in standardni. Zajeti mora tudi končno čiščenje opreme pred predajo investitorju.

Ponujena pohištvena blago mora biti skladna s standardi SIST EN 12720, 12721, 12722, 13721, 13722, 14074, 15185, 15186, 15187, 15338, 15372, 527-1, 527-2, 527-3.

OKOLJSKE ZAHTEVE

Okoljske zahteve za artikel pisarniško pohištvo

Pohištvena blago, ki je predmet javnega naročila, mora izpolnjevati okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21, 132/23 in 43/25, v nadaljevanju: Uredba o ZeJN).

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitve dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago ustreza v razpisni dokumentaciji navedenim okoljskim zahtevam skladno z omenjeno Uredbo.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika k ponudbi priložiti:

- izjavo (Priloga št. Z2), da blago izpolnjuje zahteve, ali
- izjavo (Priloga št. Z3), da blago izpolnjuje zahteve.

Naročnik med izvajanjem naročila lahko preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve iz Primerov okoljskih zahtev in meril, P8 Pohištvo, tč. 5.1.1. – Tehnične specifikacije:

- Pri dobavi pohištva (mize, omare, pult) mora biti izpolnjen cilj, ki ga določa Uredba o ZeJN: **delež lesa ali lesnih tvoriv** v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.
- Les in materiali na njegovi osnovi morajo **izvirati iz zakonitih in trajnostnih virov**.
- Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g morajo biti označeni s standardom **za recikliranje** ISO 11469 ali enakovrednim standardom in ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.
- Embalaža mora biti iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, in / ali iz materialov, ki **temeljijo na obnovljivih virih**.
- Premazi za les **ne smejo vsebovati** aziridina in kromovih) VI) spojin ter več kot 130 b/l hlapnih organskih spojin (HOS). Plastični deli ne smejo vsebovati aziridina in kromovih) VI) spojin ter več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS), kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina in kromovih (VI) spojin.
- Premaz lesa ne sme biti razvrščen in označen z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi ES št. 1727/2008:4.
(H331, H311, H301, H330, H310, H300, H351, H334, H350, H340, H373, H400, H411, H412, H410, H413, H360F, H361f, H361d, H341, H400, H411, H412).

- Emisija oz koncentracija formaldehida iz lesnih kompozitov ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi (določena po ekstrakcijski metodi, znani kot perforator metoda- SIST EN 120) ali 3,5 mg/h*m2 (določena po plinski metodi – SIST EN 717-2) ali 01 ppm (določena po metodi komore – SIST EN 717-1).
- Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).

Okoljske zahteve za artikel pisarniška oprema

Pri dobavi blaga za artikel pisarniška oprema mora biti izpolnjen cilj Uredbe vezane na 9. točko drugega odstavka 6. člena Uredbe:

- delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki **so uvrščeni v najvišji energijski razred**, dostopen na trgu, znaša najmanj 80% vseh artiklov.

Energijske nalepke so obvezne za vse naprave, ki se prodajajo v EU in za katere obstajajo zahteve o označevanju (enotna zakonska ureditev na evropski ravni). Pri dobavi naprav mora biti energijska nalepka jasno vidna.

OPIS ARTIKLOV IN MATERIALOV

Sklop 1: Pisarniško pohištvo

1. Pisalna miza L sestav 200

Dobava in montaža ergonomske kotne pisalne mize L-sestav, skupne dim.(d/š) 200 x 80 in 200 x 60 cm, višina 75 cm. Delovna plošča debeline min. 25 mm na nosilnem jedru razreda E1, oplaščen z visoko odpornim HPL-ultrapasom; dekor in barva po izbiri naročnika. Robovi strojno obdelani z 2 mm ABS-trakom s tehnologijo PUR (visoka odpornost na vlago in čistila). Podnožje: stabilno jekleno T-ogrodje s prečno vezno gredjo pod ploščo za popolno togost; prašno barvano z antistatičnim nanosom (barva po izbiri naročnika) in nivelacijskimi čepi (min. +/- 15 mm). Konstrukcija po standardu SIST EN 527-1,2;. Vključena priprava za odprtine za kable z rozetami po izbiri naročnika.

2. Pisalna miza L sestav 160

Dobava in montaža ergonomske kotne mize L-sestava, skupne dim. (d/š) 160 x 80 in 160 x 80 cm, višine 75 cm. Delovna površina iz visoko odpornega HPL-ultrapasa debeline min. 25 mm na nosilnem jedru razreda E1; robovi strojno obdelani z 2 mm ABS-trakom s tehnologijo PUR (visoka odpornost na vlago in čistila). Podnožje: stabilno jekleno T-ogrodje s prečno vezno gredjo pod ploščo za popolno togost; prašno barvano z antistatičnim nanosom in nivelacijskimi čepi (min. +/- 15 mm). Konstrukcija po standardu SIST EN 527-1,2; vključena priprava odprtin z rozetami za vodenje kablov po izbiri naročnika.

3. Priljučne mize in segmenti

Dobava in montaža priključne mize, dimenzije (d/š) 120x80 cm, višina 75 cm, namenjene razširitvi delovnih površin. Delovna plošča iz visoko odpornega HPL-ultrapasa debeline min. 25 mm na

nosilnem jedru razreda E1; robovi strojno obdelani z 2 mm ABS-trakom s tehnologijo PUR. Podnožje: stabilni dve kovinski nogi z nivelacijskimi čepi in ustreznimi kovinskimi veznimi elementi za fiksno priključitev na glavno mizo, kar zagotavlja enotno in stabilno delovno površino brez zamikov. Konstrukcija po standardu SIST EN 527; površina odporna na praske in prilagojena za enostavno čiščenje.

4. Pisalna miza konferenčna

Dobava in montaža samostojne konferenčne mize, dimenzije dim. (d/š) 220-240 x 100-120 cm, višine 75 cm. Delovna plošča iz visoko odpornega HPL-ultrapasa debeline min. 25 mm (30-35 mm) na nosilnem jedru razreda E1; robovi strojno obdelani z 2 mm ABS-trakom s tehnologijo PUR. Podnožje: stabilno sklenjeno kovinsko ogrodje ("O" ali pravokotni profil) s prečnimi vezniki; prašno barvano z antistatičnim nanosom in nivelacijskimi čepi za popolno stabilnost. Konstrukcija po standardu SIST EN 527; površina odporna na praske in prilagojena za intenzivno uporabo ter enostavno vzdrževanje.

5. Pisalna miza 160

Dobava in montaža pisalne mize, dim. (d/š) 160 x 80 cm, višine 75 cm. Delovna plošča iz visoko odpornega HPL-ultrapasa debeline min. 25 mm na nosilnem jedru razreda E1; robovi strojno obdelani z 2 mm ABS-trakom s tehnologijo PUR (visoka odpornost na vlago in čistila). Pod mizo je nameščeno hrbtišče (vezna plošča) iz enakega materiala, ki zagotavlja dodatno stabilnost in vizualno zaprtost. Podnožje: stabilno kovinsko T-ogrodje s prečno vezno gredjo pod ploščo; prašno barvano z antistatičnim nanosom in nivelacijskimi čepi. Konstrukcija po standardu SIST EN 527-1,2; prosta odprtina pod mizo omogoča nemoteno uporabo podmiznega mobilnega predalnika; priprava odprtin za kable se izvede po potrebi po navodilih naročnika.

6. Pisalna miza 200

Dobava in montaža pisalne mize, dim. (d/š) 200 x 80 cm, višine 75 cm. Delovna plošča iz visoko odpornega HPL-ultrapasa debeline min. 25 mm na nosilnem jedru razreda E1; robovi strojno obdelani z 2 mm ABS-trakom s tehnologijo PUR (visoka odpornost na vlago in čistila). Pod mizo je nameščeno hrbtišče (vezna plošča) iz enakega materiala, ki zagotavlja dodatno stabilnost in vizualno zaprtost. Podnožje: stabilno kovinsko ogrodje s prašnim antistatičnim nanosom in nivelacijskimi čepi za izravnavo tal. Konstrukcija po standardu SIST EN 527-1,2; prosta odprtina pod mizo omogoča nemoteno uporabo podmiznega mobilnega predalnika; priprava odprtin za kable se izvede po potrebi po navodilih naročnika.

7. Mobilni predalnik na kolesih

Dobava in montaža mobilnega predalnika dimenzije (d/š/v) 40 x 60 x 60 cm s tremi predali in centralnim zaklepanjem. Konstrukcija iz materialov razreda E1, vsi robovi obdelani v ABS/PUR tehnologiji. Predali na kovinskih vodilih. Podnožje na štirih ojačanih gumiranih kolesih premera min. 50 mm. Skladnost s standardoma SIST EN 14073 in SIST EN 14074. Površina visoko odporna na mehanske poškodbe in prilagojena za razkuževanje.

8. Pisarniška omara zaprta - visoka 200 cm

Dobava in montaža visoke dvokrilne omare dimenzije (d/š/v) 80 x 40 x 210 cm (vključno s 10 cm coklom, nogami). Konstrukcija in polna vrata iz oplemenitene iverne plošče (razred E1) debeline min. 18-20 mm, vsi izpostavljeni robovi obdelani z 2 mm ABS-trakom v PUR tehnologiji. Notranjost opremljena s petimi odlagalnimi mesti (1x fiksna in 4x prestavljive police) debeline 25 mm za preprečevanje povosov pod obremenitvijo. Vrata s kovinskimi ročaji in **vgrajeno ključavnico**. Konstrukcija omogoča stabilno nadgradnjo z dodatnim elementom. Skladnost s standardoma SIST EN 14073 in SIST EN 14074; površina odporna na mehanske poškodbe in prilagojena za razkuževanje.

9. Pisarniška omara 2/3 zaprta – visoka 200 cm

Dobava in montaža visoke omare dimenzije (d/š/v) 80 x 40 x 210 cm (vključno s 10 cm coklom, nogami). Konstrukcija iz oplemenitene iverne plošče (razred E1) debeline min. 18-20 mm, robovi obdelani z 2 mm ABS-trakom v PUR tehnologiji. Spodnji del omare (2/3 višine) zaprt s polnimi dvokrilnimi vrati s kovinskimi ročaji in vgrajeno ključavnico. Zgornji del omare je odprt (regalna izvedba). Notranjost opremljena z 2 policami debeline 25 mm za preprečevanje povosov. Konstrukcija omogoča stabilno nadgradnjo z dodatnim elementom. Skladnost s standardoma SIST EN 14073 in SIST EN 14074; površina odporna na mehanske poškodbe in razkuževanje.

10. Pisarniška omara 1/3 zaprta s steklom – visoka 200 cm

Dobava in montaža visoke kombinirane omare dimenzije (d/š/v) 80 x 40 x 210 cm (vključno s 10 cm coklom, nogami). Konstrukcija iz oplemenitene iverne plošče (razred E1) debeline min. 18-20 mm, vsi robovi obdelani z 2 mm ABS-trakom v PUR tehnologiji. Spodnji del omare (1/3 višine) zaprt s polnimi dvokrilnimi vrati, vključno s ključavnico in kovinskimi ročaji; v notranjosti ena polica debeline 25 mm. Zgornji del omare (2/3 višine) zaprt z dvokrilnimi vrati iz kaljenega stekla s ključavnico in kovinskimi ročaji. V zastekljenem delu so tri police. Konstrukcija omogoča stabilno nadgradnjo z dodatnim elementom. Skladnost s standardoma SIST EN 14073 in SIST EN 14074. Površina odporna na mehanske poškodbe in razkuževanje.

11. Pisarniška omara zaprta – nizka 133 cm

Dobava in montaža srednje visoke pisarniške omare, dimenzije (š/g/v) 80 x 40 x 110–133 cm (vključno z 10 cm coklom, nogami). Konstrukcija iz oplemenitene iverne plošče (razred E1) debeline min. 18–20 mm, vsi robovi obdelani z 2 mm ABS-trakom v PUR tehnologiji. Omara je v celoti zaprta s polnimi dvokrilnimi vrati, opremljenimi s cilindrično ključavnico in kovinskimi ročaji v ustrezni barvi (siva/antracit). V notranjosti so tri (3) prestavljive police povečane nosilnosti, debeline min. 25 mm. Konstrukcija omogoča stabilno samostojno postavitvev ali vertikalno nadgradnjo z dodatnim elementom. Skladnost s standardoma SIST EN 14073 in SIST EN 14074. Površina odporna na mehanske poškodbe in razkuževanje.

12. Pisarniška omara delno zaprta – nizka 133 cm

Dobava in montaža srednje visoke kombinirane omare, dimenzije (š/g/v) 80 x 40 x 133 cm (vključno z 10 cm coklom, nogami). Konstrukcija iz oplemenitene iverne plošče (razred E1) debeline min. 18–20 mm, vsi robovi obdelani z 2 mm ABS-trakom v PUR tehnologiji. Spodnji del

omare (1/3 višine) zaprt s polnimi dvokrilnimi vrati, opremljenimi s cilindrično ključavnico in kovinskimi ročaji v ustrezni barvi (siva/antracit); v notranjosti ena (1) polica povečane nosilnosti, debeline min. 25 mm. Zgornji del omare (2/3 višine) je v odprti izvedbi (regal) z eno (1) polico debeline 18–20 mm. Konstrukcija omogoča stabilno samostojno postavitvev ali vertikalno nadgradnjo z dodatnim elementom. Skladnost s standardoma SIST EN 14073 in SIST EN 14074. Površina odporna na mehanske poškodbe in razkuževanje.

13. Pisarniška omara zaprta – nizka 60 cm

Dobava in montaža nizke pisarniške omare, dimenzije (š/g/v) 80 x 40 x 60 cm, (brez cokla, nog). Konstrukcija iz oplemenitene iverne plošče (razred E1) debeline min. 18–20 mm, vsi robovi obdelani z 2 mm ABS-trakom v PUR tehnologiji. Omara je v celoti zaprta s polnimi dvokrilnimi vrati, opremljenimi s cilindrično ključavnico in kovinskimi ročaji v ustrezni barvi (siva/antracit). V notranjosti je ena (1) prestavljiva polica povečane nosilnosti, debeline min. 25 mm. Konstrukcija omogoča stabilno samostojno postavitvev ali vertikalno nadgradnjo z dodatnim elementom. Skladnost s standardoma SIST EN 14073 in SIST EN 14074. Površina odporna na mehanske poškodbe in razkuževanje.

14. Pisarniška omara zaprta – nizka 40 cm

Dobava in montaža nizke pisarniške omare, dimenzije (š/g/v) 80 x 40 x 40 cm (brez cokla, nog). Konstrukcija iz oplemenitene iverne plošče (razred E1) debeline min. 18–20 mm, vsi robovi obdelani z 2 mm ABS-trakom v PUR tehnologiji. Omara je v celoti zaprta s polnimi dvokrilnimi vrati, opremljenimi s cilindrično ključavnico in kovinskimi ročaji v ustrezni barvi (siva/antracit). V notranjosti je ena (1) prestavljiva polica povečane nosilnosti, debeline min. 25 mm. Konstrukcija omogoča stabilno samostojno postavitvev ali vertikalno nadgradnjo z dodatnim elementom. Skladnost s standardoma SIST EN 14073 in SIST EN 14074. Površina odporna na mehanske poškodbe in razkuževanje.

15. Mini kuhinjska niša

Dobava in montaža mini kuhinjskega sestava

Dimenzije spodnjega dela (d/š/v) 160 x 60 x 80 cm, (plus 10 cm cokel, noge). Sestav vključuje:

-Element za kuhanje in hlajenje (80 cm): Vgrajena indukcijska kuhalna plošča z dvema kuhališčema ter vgrajen podvgradni hladilnik (višina 60 cm). Spodnji del izveden s tremi (3) predali z mehkim zapiranjem.

-Element s pomivalnim koritom (80 cm): Vgrajeno enojno nerjaveče pomivalno korito z odcejevalno površino, enoročna mešalna baterija (pipa) in električni podpultni grelnik vode (bojler). Spodnji del zaprt s polnimi dvokrilnimi vrati.

-Zgornji (viseči) del: Dve viseči omarici dim. (d/š/v) 80 x 30–35 x 65 cm s polnimi dvokrilnimi vrati in eno notranjo polico. Konstrukcija vključuje namensko nišo za mikrovalovno pečico.

Tehnične specifikacije: Izvedba iz oplemenitene iverne plošče (razred E1) debeline min. 20 mm, vsi robovi obdelani z 2 mm ABS-trakom v PUR tehnologiji. Kuhinjski pult debeline 35-40 mm, odporen na vlago in vročino. Vključeni kovinski ročaji, vsa potrebna strojna in elektro instalacijska

dela za priklop naprav ter zidna obroba (zaključna letev). Skladnost s standardi za varno uporabo v poslovnih prostorih. Površine odporne na mehanske poškodbe in razkuževanje.

Ne vsebuje predpriprave inštalacijskih priključkov, ob montaži mora biti le priključitev na elektriko in vodo.

16. Stenske police z nosilci

Dobava in montaža stenskih polic dim. 100 x 27 cm. Plošča debeline min. 25 mm, oplaščena z odpornim materialom; dekor po izbiri naročnika. Robovi strojno obdelani z 2 mm ABS-trakom (PUR lepljenje). Vključena dva kovinska L-nosilca ustrezne nosilnosti, prašno barvana z antistatičnim nanosom (barva po izbiri naročnika), vključno s pritrdilnim materialom za stensko montažo.

17. Stena z obešalnikom

Dobava in montaža stenske obešalne plošče dim. 80 x 160-180 cm. Material: oplemenitena iverna plošča debeline min. 18 mm; dekor po izbiri naročnika. Robovi obdelani z 2 mm ABS-trakom (PUR lepljenje). Plošča opremljena s 5 robustnimi kovinskimi kljukami; barva (siva/antracit/krom) po izbiri naročnika. Sistem skrite pritrditve na steno brez vidnih vijakov na čelni plošči.

18. Dvižna pisalna miza

Dobava in montaža ergonomske električno dvižne delovne mize (140-160 x 75 cm). Razpon višine: 65-130 cm. Podnožje: jekleno T-ogrodje z dvema sinhroniziranimi motorjema, senzorjem proti trku in nivelacijskimi čepi; prašno barvano z antistatičnim nanosom; barva po izbiri naročnika. Mizna plošča: debelina 25 mm, oplaščena s HPL-ultrapasom; dekor po izbiri naročnika. Robovi ABS 2 mm (PUR lepljenje). Posebnost: integriran mehanizem za stopenjski nagib delovne površine z varnostnim ustavljanjem. Vključena priprava za odprtine za kable. Nosilnost: min. 125 kg.

MATERIALI

Pohištvo mora biti izdelano iz iverala 18-20 mm, v dekorju po izbiri naročnika.

Vsi artikli so v 5 osnovnih dekorjih:

- javor
- bukev
- češnja
- krem
- hrast EGGER H3730 ST10



Število kosov posameznega artikla v posameznem dekorju je podan v tabeli »- **Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)**.

Ponudnik poda enotno ceno artikla za vse materiale – (povprečna, glede na število artiklov v različnih materialih).

OPREMA

Artikel 15 Mini kuhinjska niša vsebuje:

- kuhalno ploščo (indukcija 2x)
- vgradni hladilnik (viš.60cm)
- enojno pomivalno korito z odcejevalno površino
- mešalno pipo
- podpultni električni grelnik vode (5-10 litrov)

Izvajalec je dolžan zmontirati in priključiti vse aparate in vode na predpripravljene priključke (najmanj elektriko in vodo).

17.2. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO

V primeru, da blago ne bo izpolnjevalo karakteristik, kot so navedene v obrazcih predračuna

- **Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)**
- **Priloga 1 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah skupaj po OE**
- **Priloga 2 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah dobave OE KE**
- **Priloga 3 sklop 1 pregled lokacij dobave in kontaktne osebe**

in ne bo imelo **garancij**, se ponudba izključí.

Obrazec »**Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)** » ponudnik izpolni oz. vanj vpiše ponudbene cene po posameznih postavkah, artiklih. Pri oblikovanju cen mora ponudnik upoštevati vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila in njenih prilogah. Cene na enoto mora ponudnik vpisati na 2 decimalki natančno (v kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja), četudi že sistem sam zaokroži cene na enoto na dve decimalki!

V primeru, da pri kateri izmed posameznih postavk znesek cene na enoto ni vpisan ali je vpisano »0,00«, se šteje, da ponudnik to postavko ponuja brezplačno. Če ponudnik pri kateri izmed postavk vpiše znak »/« ali podobno, se šteje, da ponudnik te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo njegova ponudba iz postopka oddaje javnega naročila izločena.

17.3. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za ocenitev ponudb je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je **najnižja ponudbena vrednost ponudbe (v EUR z DDV) za sklop 1.**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v točki 20. Vročanje pisanj.

Ponudba se ocenjuje kot celota;
Sklop 1: pisarniško pohištvo

Izbran bo ponudnik, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo za celotno naročilo, to je najnižja ponudbena vrednost ponudbe (v EUR z DDV).

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, se bo izbor **določil z žrebom** – izvlačenje kroglic. Prvouvrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnike z enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žrebanja ter jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo izvedel naročnik v sejni sobi naročnika na Večni poti 2, 1000 Ljubljana. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Pritožba na zapisnik ni mogoča.

18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju 7. odstavka 89. člena ZJN-3 in ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravki ponudbene vrednosti v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

Od dneva prejema odločitve o oddaji naročila teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 (osem) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Istočasno izbrani ponudnik podpiše tudi ESPD obrazec in predloži inštrumenta zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, bo naročnik smatral, da ponudnik odstopa od ponudbe.

19. OPOZORILA

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V primeru, če je v zakonu ali v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno soglasje.

Naročnik si pridržuje pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb brez obrazložitve preklicati že objavljeni javni razpis in ustaviti postopek javnega naročanja. Po poteku roka za odpiranje ponudb pa lahko naročnik zavrne vse ponudbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik v teh primerih ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom ter za stroške priprave ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom in da odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča, pri čemer naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo izbrani ponudnik utrpel zaradi ne sklenitve pogodbe ter za stroške priprave ponudbe.

19.1 SPREMEMBA POGODBE

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- za dodatne storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca;
- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

20. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistem e-JN.

21. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) določa pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja v predrevizijskem ter revizijskem postopku in sodnem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, pa se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremembo oz. dopolnitev, vloži v desetih delovnih dneh od spremembe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se praviloma vloži preko portala eRevizija, izjemoma se v primeru nastopa okoliščin iz 6.

odstavka 13.a člena ZPVPJN postopa skladno z njim. Vlagatelj mora kopijo zahtevka posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun št. SI 56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 sklic 11 16110-7111290-00 26.
(navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Višina takse, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, je 2.000 eurov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Zavod za gozdove Slovenije
Gregor Danev
direktor

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Priloge ponudbe sestavljajo izpolnjeni obrazci:

1. »Podatki o ponudniku« (OBR-1A, OBR-1B, OBR-1C in OBR-1d, OBR-1e),
2. »Predračun: »Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)« in »Rekapitulacija predračuna (OBR-2)«;
3. »Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti « (OBR-3a in 3b),
4. »Dokazila in tehnične specifikacije (OBR-4);
5. »vzorec »Pogodbe« (OBR-5),
6. »Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku« (OBR-6),
7. »Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje«(OBR-7),
8. »Izjava ponudnika o kakovosti blaga (OBR-8),
9. »Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov (OBR-9),
10. »Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10),
11. »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, OBR-10a-vzorec),
12. »Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11),
13. »Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, (OBR-11a-vzorec),
14. »Izjava ponudnika o zagotovitvi denarnega depozita za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-12) ali
15. »Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-13) ali »Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-14).
16. »Izjava ponudnika o zagotovitvi denarnega depozita za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-15);
17. »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBR-16).

PODATKI O PONUDNIKU

V zvezi z javnim razpisom, oddanim v objavo na portal javnih naročil dne 13. 7. 2026 za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026, dajemo prijavo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a) **Samostojna prijava**, kot samostojen ponudnik;
- b) **Skupna prijava**, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalec in

navajamo podatke o ponudniku, kot sledi:

Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Št. TRR, na katerega bo naročnik plačal opravljeno storitev	Št. računa odprt pri(navedba banke)
Skrbnik pogodbe na strani izvajalca (14. člen pogodbe)	Ime in priimek e-poštni naslov:
Oseba za stik dobavitelja (14. člen pogodbe)	Ime in priimek e-poštni naslov: tel. št.:, št. mob. tel.:
E-poštni naslov za prijavo napak (11. člen pogodbe)	

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.

** Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

1. Potem, ko smo pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo zgoraj navedene dobave in montaže vključno z vsemi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, spodaj podpisani nudimo dobavo in montažo pisarniškega pohištva in opreme.

Ponudbena cena vključuje vse stroške dobavitelja v zvezi z izvajanjem vseh obveznosti v nadaljnjem obdobju 5 let od izdaje prevzemnega zapisnika skladno s pogodbo.

2. Izjavljamo, da bomo dobavo in montažo, ki je predmet te ponudbe izvedli v roku, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

3. Soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.

Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili ter pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

V zvezi z ponovitvijo javnega naročila z naročnikovo oznako 430- 782 /2026, za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026, navajamo podatke kot sledi:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Podizvajalec (polni naziv)	
Sedež podizvajalca	
E-pošta podizvajalca *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Zakoniti zastopnik podizvajalca	Ime, priimek: Funkcija:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina in vrednost del podizvajalca	Količina: Vrednost:

* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.

** Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

V zvezi z ponovitvijo javnega naročila z naročnikovo oznako 430- 782 /2026, za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026, navajamo podatke kot sledi:

SKUPNA PONUDBA
(izpolnite, če nastopate v skupni ponudbi)

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta v skupni ponudbi (navesti vse partnerje v skupni ponudbi)	Vloga gospodarskega subjekta v skupni ponudbi
1.		
2.		
3.		
4.		

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
(podatke izpolnite za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v skupni ponudbi)

Ponudnik v skupni ponudbi (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:
E-poštni naslov za prijavo napak (11. člen pogodbe)	

(se označi z X)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

.....

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe

Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili ter pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpisnik (*ime in priimek*) _____

Podpis _____ v funkciji _____

s polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu _____

(napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami)

Izjava o UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
V primeru skupne ponudbe mora Prilogo 8 izpolniti ponudnik in vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi!

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

V skladu z šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11- je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Podpisnik v imenu ponudnika/prijavitelja:

Ime in priimek:

Podpis in žig:

Datum:

Ponudnik priloži obrazec v ponudbi!

Številka: 430-782 /2026 – ponovitev JN

Datum: _____ 2026

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

IZJAVA

Na podlagi 91. člena ZJN-3 posredujemo podatke o

svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

naši ustanovitelji, družbeniki, delničarji, komanditisti, drugi lastniki so: lastniški delež:

--	--

gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe so:

(če jih ni, naredite črto)

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis

Ponudnik priloži obrazec v ponudbi!

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

REKAPITULACIJA PREDRAČUNA

Na osnovi dokumentacije v zvezi z ponovljeno oddajo javnega naročila, katerega predmet je **nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026** (naročnikova oznaka 430-782/2026 JN) je ponudbena cena za izvedbo predmeta naročila:

Naziv oz. firma ponudnika: _____

LOKACIJE:	Skupna vrednost EUR brez DDV	% DDV	Skupna vrednost EUR z DDV
Sklop 1: pisarniško pohištvo			
Skupaj EUR:			

Povzetek iz: [Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih \(excel\)](#)

REKAPITULACIJA PO LOKACIJAH; SKLOP 1 PISARNIŠKO POHIŠTVO

LOKACIJE:	Skupna vrednost EUR brez DDV	% DDV	Skupna vrednost EUR z DDV
Lokacija 1: OE Tolmin			
Lokacija 2: OE Bled			
Lokacija 3: OE Kranj			
Lokacija 4: OE Ljubljana			
Lokacija 5: OE Postojna			
Lokacija 6: OE Kočevje			
Lokacija 7: OE Novo mesto			
Lokacija 8: OE Brežice	0	0	0
Lokacija 10: OE Nazarje			
Lokacija 11: OE Slovenj Gradec			
Lokacija 12: OE Maribor			
Lokacija 13: OE Murska Sobota			
Lokacija 14: OE Sežana			
Lokacija 15: LPN Kočevsko			
Skupaj EUR:			

Povzetek iz: [Priloga 2 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah dobave OE KE](#)

Cene v rekapitulaciji predračunov prikazujejo skupno vrednost celotnega naročila.

Cene blaga vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta te pogodbe, to je stroške izdelave blaga, materiala, stroške dobave **IN MONTAŽE** blaga na lokaciji, morebitno carino, transportne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Ponudnik obrazec naloži na portal e-JN na polje »Predračun«.

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

PREDRAČUN

»Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)«

Ponudnik: _____

Ponudnik predloži na portal e-JN izpolnjen obrazec »[Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih \(excel\)](#)«, v del **Ostala dokumentacija**.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

Ponudnik obrazec naloži na portal e-JN na polje »**Ostala dokumentacija**«.

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

**IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE
VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Naziv ponudnika: _____

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

1. da (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitve, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
2. da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Da je na dan oddaje ponudbe ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave; Ne glede na ZJN-3 se popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir.: (ZIUOOPE, z dne 30.5.2020),
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

5. da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
6. da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
7. smo registrirani pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
8. da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno; (dokazila – priloga obrazca OBR-4);
9. da je finančno in ekonomsko sposoben;
10. da je tehnično in strokovno sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

NAVEDENI PODATKI SO RESNIČNI IN NISO ZAVAJAJOČI.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

(OBR-3b)

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

IZJAVA PONUDNIKA,

Naziv ponudnika: _____

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

IZJAVA IN DOKAZILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

Ponudnik izjavlja, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz Razpisne dokumentacije iz obrazca predračuna OBR-2-1 »**Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)**«

Ponudnik potrjuje, da ponujeno blago izpolnjuje tehnične specifikacije navedene pod točko 17.1. Tehnične specifikacije, tako splošne zahteve, še posebej pa okoljske zahteve za pisarniško pohištvo in pisarniško opremo.

Ponudbi morajo biti **predložena dokazila** tehničnih specifikacij v zvezi z izpolnjevanjem zahtev blaga, ki je predmet ponudbe.

Ponudnik predloži prospekt, ki prikazuje tehnične risbe ali fotografije ponujenih izdelkov in materiala z navedbo vseh tehničnih lastnosti ponujenih izdelkov, lahko tudi v angleškem jeziku.

Ponudnik lahko predloži poseben s strani ponudnika podpisan in žigosan list, na katerem so prikazane tehnične risbe ali fotografije ponujenih izdelkov in navedene vse tehnične lastnosti ponujenih izdelkov, lahko tudi v angleškem jeziku, in so predmet pogojev razpisne dokumentacije.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik dostavil dodatna potrdila o izdelku, kot so sestava in lastnosti materiala, in je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

V kolikor ponujeno blago specificirano v obrazcih predračuna ne bo izpolnjevalo zahtevanih **pogojev**, bo ponudba ponudnika izločena.

Ponudnik s podpisom zagotavlja točnost predloženih dokazil.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Vzorec pogodbe:

Naročnik:	Dobavitelj:
Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2 1000 Ljubljana	/naziv/ /sedež/
ki ga zastopa Gregor Danev, direktor	ki ga zastopa
Podpisnik pogodbe: Gregor Danev, direktor	Podpisnik pogodbe:
Davčna št: SI 91496080	Identifikacijska št.:
Matična št.: 5786380000	Matična št.:
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0234 244	Transakcijski račun:
Telefon: : 01 470 00 50	Telefon:
E-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO št.

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je dobavitelj izbran v ponovljenem postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3); številka objave JN00 /2026-SL1/01 dne . 7. 2026 na Portalu javnih naročil, naročnikova oznaka 430-782/2026 – ponovitev JN. Naročnik s to pogodbo naroča in dobavitelj **dobavi pisarniško pohištvo in opremo za ZGS za leto 2026 po navedenih lokacijah** priloge pogodbe.

Razpisna dokumentacija in ponudba z dne _____ sta sestavna dela te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se dobavitelj zaveže, da bo dobavljal blago naročniku po **predračunu**(OBR-2-1) »**Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)**«, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj bo dobavil blago po tej pogodbi na podlagi naročila po razdelilnikih količin (kosov), na lokacije, ki so določene v prilogah, s kontaktnimi podatki.

- **Priloga 1 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah skupaj po OE**
- **Priloga 2 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah dobave OE KE**
- **Priloga 3 sklop 1 pregled lokacij dobave in kontaktne osebe**

Dobavitelj začne z dobavo takoj po izdanem pisnem naročilu naročnika za dobavo, ki ga naročnik izda po podpisu pogodbe.

Dobava mora biti zaključena in dela ter montaža opravljena okvirno v 7 tednih po podpisu pogodbe oz najkasneje **do 15. 10. 2026.**

Število in vrsta artiklov po lokacijah OE in sklopih:

z.s t	opis opreme	01 TO	02 BL	03 KR	04 LJ	05 PO	06 KO	07 NM	08 BR	10 NA	11 SG	12 MB	13 MS	14 SE	15 lpn	SKUP KOSI
1	PISALNA MIZA L SESTAV 200	0	0	1	3	0	0	0		1	1	0	0	0	1	7
2	PISALNA MIZA L SESTAV 160	0	0	0	0	0	0	1		0	0	8	0	0	0	9
3	PRIKLJUČNE MIZE IN SEGMENTI	0	0	1	0	0	2	1		0	1	0	0	0	0	5
4	PISALNA MIZA konferenčna	0	2	0	3	1	0	0		1	0	1	0	0	0	8
5	PISALNA MIZA 160	0	1	1	22	5	0	12		4	4	20	0	2	0	71
6	PISALNA MIZA 200	1	3	2	7	1	8	0		0	0	0	0	1	2	25
7	MOBILNI PREDALNIK, OMARICA NA KOLESIH	1	6	6	41	10	10	17		6	2	25	3	5	1	133
8	PISARNIŠKA OMARA ZAPRTA– visoka 200cm	1	0	9	18	8	10	16		6	3	3	0	21	3	98
9	PISARNIŠKA OMARA 2/3 ZAPRTA- visoka 200cm	0	0	0	0	3	0	2		0	1	1	0	0	0	7
10	PISARNIŠKA OMARA 1/3 ZAPRTA s STEKLOM- visoka 200cm	0	1	2	0	1	1	0		0	0	0	0	0	0	5
11	PISARNIŠKA OMARA ZAPRTA - nizka 133cm	0	2	1	0	0	0	2		0	0	57	0	0	0	62
12	PISARNIŠKA OMARA DELNO ZAPRTA - nizka 133 cm	0	0	0	0	1	7	9		1	0	0	3	0	4	25
13	PISARNIŠKA OMARA ZAPRTA-nizka 60 cm	1	0	0	0	10	0	4		0	0	0	0	0	0	15
14	PISARNIŠKA OMARA ZAPRTA-nizka 40 cm	1	0	4	0	0	0	2		0	0	0	0	3	0	10
15	MINI KUHINJSKA NIŠA	0	0	0	0	0	0	1		0	0	0	0	1	0	2
16	STENSKE POLICE Z NOSILCI	0	0	0	0	3	0	2		0	0	0	1	1	0	7
17	STENA Z OBEŠALNIKOM	2	0	0	1	2	10	5		2	1	26	2	2	0	53
18	DVIŽNA PISALNA MIZA 140-160	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
	Skupaj pisarniško pohištvo	7	15	27	95	45	48	74		21	13	141	9	36	11	542

Skupna pogodbeni vrednost za sklop 1 pisarniško pohištvo znaša _____ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa _____ EUR.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne načrtovane količine blaga, kar ne more biti predmet nikakršnega spora ali zahtevkov katerekoli izmed pogodbenih strank.

Viri financiranja:**Financiranje - naročilo je predvideno v:**

Zavod za gozdove Slovenije (Služba za načrtovanje): vir: Finančni načrt ZGS za leto 2026, konto; investicije v objekte.

3. člen

Dobavitelj in naročnik se dogovorita, da v primeru, da katera od strank ne izpolni obveznosti iz pogodbe, prevzame v svoje breme riziko in morebitne stroške, ki bi s tem nastali.

Za vsak koledarski dan zamude pri dobavi blaga plača dobavitelj penale v višini 1 % nedobavljene vrednosti blaga, vendar največ 10 % vrednosti pogodbe (z DDV). Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če dobavitelj ne dobavi blaga v 15 dneh po preteku roka dobave, si naročnik pridržuje pravico enostranskega odstopa od pogodbe in do zahtevka za povrnitev škode, ki zaradi zamude nastane. Zaradi odstopa od pogodbe v skladu z določili tega člena ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

4. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so cene za blago iz te pogodbe opredeljene v **predračunu »Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih (excel)«**, kot sestavni del pogodbe in so fiksne skladno s pogoji razpisa.

Pogodbena cena vključuje 22 % DDV in vse morebitne dodatne stroške po pariteti DPU (carine, pakiranje, dobavo, nakladanje in razkladanje IN MONTAŽA na kraju dobave). Dobavitelj mora na kraju dobave blago raztovoriti in ga dostaviti in montirati v naročnikove prostore.

V primeru, če v času veljavnosti pogodbe pride na trgu do znižanja cen blaga, ki je predmet te pogodbe, sta naročnik in dobavitelj soglasna, da se temu ustrezno zniža cena tudi za blago po tej pogodbi.

5. člen

Dobavitelj se obvezuje po vsaki dobavi naročniku izdati račune izključno v elektronski obliki (e-računi), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 77/16 – ZOPSU-1). Izstavljeni morajo biti na naslov Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana.

Na računu mora biti **navedena številka pogodbe**, na katero se nanaša in naziv, naslov in ID št. za DDV naročnika ter naveden sklic na:

-Zavod za gozdove Slovenije (lahko po lokacijah po območnih enotah na razdelilniku),

Obvezna priloga računa je s strani naročnika podpisana in žigosana dobavnica, ki mora biti v elektronski obliki (skenirana) priložena računu (e-računi).

Naročnik bo ob vsaki dobavi poravnal račun v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun dobavitelja št. _____, ki je odprt pri _____.

Rok za potrditev računa je največ 8 dni od prejema. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega ugovora, se šteje, da je račun potrjen.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu.

6. člen

Dobavitelj jamči za kakovost blaga, ki mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstne izdelke in tistim, ki so podani v njegovi ponudbi. Za napake blaga jamči dobavitelj v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Izdelkom, ki jih dobavlja dobavitelj z garancijo, bo priložil veljavne garancijske liste in ostalo dokumentacijo. V primeru neupoštevanja tega določila ima naročnik pravico dati blago v uporabo in vse morebitne stroške prenesti na dobavitelja.

V primeru kakovostnih napak, ki se ugotovijo z zapisnikom, ob prevzemu blaga iz 2. člena te pogodbe, se prodajalec obveže napake odpraviti brezplačno v roku največ 45 dni.

Če v navedenem roku dobavitelj ne more odpraviti napak ali pa se enaka oz. podobna napaka na istem blagu ponovi (3) trikrat, tega zamenja z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti. V obeh primerih je dobavitelj dolžan naročniku povrniti tudi nastalo škodo.

V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi več kot 15 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja povrnitev škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

V primeru, da dobavitelj ne upošteva teh določil, ima naročnik pravico dati blago v uporabo in vse morebitne stroške prenesti na dobavitelja.

Prevzem blaga naročnik potrjuje s podpisom dobavnice. Dobavitelj jamči za kvaliteto blaga, ki mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstne izdelke in tistim, ki so podani v njegovi ponudbi. Za napake blaga jamči dobavitelj v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Če je bil pregled blaga opravljen v navzočnosti obeh pogodbenih strank, mora naročnik ugotovitve o očitnih napakah na blagu vnesti v zapisnik in le tega takoj izročiti dobavitelju, sicer pa mora naročnik očitne napake sporočiti dobavitelju v roku 8 dni po opravljenem prevzemu. Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od izročitve blaga dalje pod pogojem, da naročnik pisno obvesti dobavitelja o nastali napaki v roku 8 dni, ko jo je opazil. Če dobavlja dobavitelj blago z garancijo, jamči dobavitelj za napake blaga ves čas teka garancijskega roka. Garancijske liste izroči dobavitelj naročniku ob dobavi.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku 8 dni od dneva grajanja napake. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitve v zvezi s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo blago, sicer lahko naročnik zniža vrednost pogodbe ali odstopi od pogodbe ali da blago v uporabo in vse morebitne stroške prenese na dobavitelja. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren, dobavitelj pa je dolžan povrniti nastalo škodo.

Izdelkom, ki jih dobavlja dobavitelj z garancijo, bo priložil veljavne garancijske liste in ostalo dokumentacijo. Dobavljeno blago mora biti označeno tako, da je omogočeno uveljavljanje garancije. V primeru neupoštevanja tega določila ima naročnik pravico dati blago v uporabo in vse morebitne stroške prenesti na dobavitelja.

Dobavitelj se zaveže, da bo popravila blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal na lastne stroške za primere, ki so predmet garancije, in sicer se zaveže izvršiti popravila v roku največ 7 delovnih dni.

7. člen

Prevzem blaga naročnik potrjuje s podpisom dobavnice. Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik embalažno enoto zavrne.

8. člen

Dobavitelj izroči naročniku za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti, ki jih ima po določitih te pogodbe, brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv plačljivo **garancijo banke/zavarovalnice/Menično izjavo z menico za zavarovanje dobre izvedbe** pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti pogodbene (EUR z DDV) z veljavnostjo najmanj 15 dni dlje od izteka veljavnosti te pogodbe.

Naročnik lahko unovči garancijo v primeru:

1. če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja v skladu s to pogodbo,
2. če naročnik razdre to pogodbo zaradi kršitev na strani dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan izročiti naročniku garancijo iz 1. odstavka tega člena v osmih (8) dneh po podpisu te pogodbe, sicer pogodba ne začne veljati.

Veljavnost pogodbe 30. 12. 2029, oziroma do izteka vseh garancijskih rokov.

Opcija:

Dobavitelj bo naročniku kot jamstvo za kvalitetno izvedena dela v 8-ih dneh od podpisa pogodbe predložil potrdilo o nakazilu **brezobrestnega denarnega depozita** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobavo pohištva in pravočasno izvedbo montaže pohištva bo naročnik izvajalcu vrnil naslednji dan po podpisu KONČNEGA ZAPISNIKA, vendar ne prej kot pa na dan, ko bo izvajalec naročniku izstavil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku oziroma predložil brezobrestni depozit za garancijo za odpravo napak v garancijski dobi. V primeru, če so bili ali če so podani razlogi za unovčenje, se depozit vrne le delno ali v celoti zadrži.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del s trajnim zadržanjem depozita ali dela depozita v naslednjih primerih:

- če dobavitelj ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti,
- če dobavitelj ne dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku skladno s pogodbenimi določili,
- če bo nominirani podizvajalec uporabljal podizvajalce, ki jim opravljanih storitev ne bo poravnal do podpisa končnega zapisnika.

Če dobavitelj ne bo pravočasno predložil **garancije za odpravo napak** v garancijski dobi (bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, brezobrestnega depozita), bo naročnik štel, da dobavitelj enostransko odstopa od pogodbe ter bo trajno zadržal nakazan brezobrestni denarni depozit.

9. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti garancijo iz 8. člena te pogodbe.

V primeru iz 1. odstavka tega člena unovčitev garancije iz 8. člena te pogodbe ne odvezuje dobavitelja njegovih nadaljnjih obveznosti iz te pogodbe in njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske povzročene škode in zneskom iz unovčitve garancije.

Pred unovčenjem garancije iz 1. odstavka tega člena, bo naročnik dobavitelja pisno opozoril na dobaviteljevo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu postavil rok za izpolnitev obveznosti.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ki so določene s to pogodbo, ima naročnik pravico od nje odstopiti ter unovčiti garancijo iz 8. člena te pogodbe.

Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

V primeru iz 1. odstavka tega člena unovčitev garancije iz 8. člena te pogodbe ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske povzročene škode in zneskom iz unovčitve garancije.

10. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: Anton Turk.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.)

13. člen

V primeru, da v času veljavnosti pogodbe naročnik ugotovi, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja, pogodba preneha veljati.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter dobavitelj izroči naročniku zahtevano garancijo/menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 8. člena te pogodbe.

14. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

15. člen

Vsaka stranka lahko drugi stranki predlaga spremembo pogodbe, ki se dogovori z aneksom k tej pogodbi.

16. člen

Naročnik in dobavitelj se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da spora ne rešita sporazumno, sta stranki sporazumni, da bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba je sklenjena pod **razveznim pogojem**, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter dobavitelj izroči naročniku zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 8. člena te pogodbe.

17. člen

Pogodba je sklenjena v (4) štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka (2) dva izvoda.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izteka vseh garancijskih rokov, to je do _____.

Priloge:

- priloga 1: predračun št.: _____ z dne _____ (OBR-2);
- priloga 2: [Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih \(excel\)](#) (OBR-2-1),
- priloga 3: [»Priloga 1 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah skupaj po OE](#)
- priloga 4: [Priloga 2 sklop 1 popis po artiklih in lokacijah dobave OE KE](#)
- priloga 5: [Priloga 3 sklop 1 pregled lokacij dobave in kontaktne osebe](#)
- priloga 6: Zavarovalne police, št. _____ z dne _____, oziroma Menične izjave in podpisana menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE

Gregor Danev

direktor

Priloga k pogodbi - 5:

Javni razpis za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

PRILOGA K POGODBI: OKVIRNI SEZNAM LOKACIJ DOBAVE ZA DOBAVLJANJE

OE TOLMIN	lokacija 1:	KE Idrija, Trg Ahacija 2, Idrija, Peljhan Emil, 041 657 065
	lokacija 2:	KE Črni vrh, Črni vrh 102, 5274 Črni vrh; Kristjan Kavčič 031 803 016
OE BLED	lokacija 1:	OE Bled, Ljubljanska 19 Bled, Jernej Avsenek 041 657 002, Damjan Jan, 041 657 105
OE KRANJ	lokacija 1:	OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, Aleš Pičulin 031 260 178
	lokacija 2:	KE Poljane RP Škofja Loka, Partizanska cesta 22, Škofja loka, Špela Vrhunc 041 657 167
OE LJUBLJANA		
	lokacija 2:	KE Vrhnika, Stara cesta 4, 1360 Vrhnika, Simon Meško, 041 657 780
	lokacija 3:	KE Domžale, Ljubljanska cesta 72, 1230 Domžale, Bogdan Bartol, 041 657 201
	lokacija 4:	KE Litija, Litijška cesta 20, 1275 Šmartno pri Litiji, Marija Mihalič, 051 658 229
	lokacija 5:	RP Horjul, Slovenska cesta 7, 1354 Horjul, Jernej Rednak, 041 657 262
	lokacija 6:	RP Medvode, Škofjeloška cesta 6, 1215 Medvode, Jernej Rednak, 041 657 262
	lokacija 7:	RP Ivančna Gorica, Taborska cesta nn, 1295 Ivančna Gorica, Luka Laznik, 041 657 213
	lokacija 8:	KE Logatec, Tržaška cesta 19a, 1370 Logatec, Mitja Trebec, 051 373 391
	lokacija 9:	KE Zagorje, Cesta 9. avgusta 78a, 1410 Zagorje ob Savi, Boštjan Pihler, 041 657 203
	lokacija 10:	KE Škofljica, Mijavčeva ulica 16, 1291 Škofljica, Luka Laznik, 041 657 214
	lokacija 11:	KE Kamnik, Tunjiška cesta 21, 1241 Kamnik, Miha Zabret, 041 657 247
OE POSTOJNA	lokacija 1:	OE Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna; Boštjan Grošelj, 041 657 290, bostjan.groselj@zgs.si
	lokacija 2:	Revirna pisarna II. Bistrica, Bazoviška 4, 6250 II. Bistrica; Frenk Prelec, 041 657 314, frenk.prelec@zgs.si
OE KOČEVJE	lokacija 1:	OE Kočevje, KE Rog, Rožna ulica 39, Kočevje, Tina Kotnik T: 041 657 393
OE NOVO MESTO	lokacija 1:	OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, Sonja Pečaver, 07 3942550, 051 669 909
	lokacija 2:	KE Straža Podturn, Podturn 73, D. Toplice, Luka Kocjančič, 041 980 500
OE BREŽICE		
OE NAZARJE	lokacija 1:	KE Gornji Grad, RP Ljubno, Cesta v Rastke 60, Ljubno ob Savinji, Maja Vrčkovnik, 051 602 919
OE SLOVENJ GRADEC	lokacija 1:	KE Mislinja, Gozdarska cesta 80, 2382 Mislinja, Veronika Valentar 030 376 852

OE MARIBOR	lokacija 1:	KE Ptuj, Zoisova pot 5, Ptuj, Bojan Cerjak, 041 357 271
	lokacija 2:	OE Maribor, Ruška cesta 98, Bistrica ob Dravi, Igor Kopše, 041 657 796
OE MURSKA SOBOTA	lokacija 1:	OE Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota, Kovač Štefan, 041 688 393
	lokacija 2:	KE Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31 d, Branko Gomboc, 041 657 835
	lokacija 3:	KE Radenci, RP Gornja Radgona, Simona Foltin, 041 657 850
	lokacija 4:	KE Radenci, RP Ljutomer, Kolodvorska ulica 16, Ljutomer, Kocet Dejan, 041 657 837
OE SEŽANA	lokacija 1:	RP Senožeče, Senožeče 75, Erik Vidmar, 041 735 220
	lokacija 3:	KE Ilirska Bistrica, Vilharjeva 4, Ilirska Bistrica, Avguštin Leskovec, 040 842 756
	lokacija 4:	RP Dornberk, Vodnikova 15 A, Dornberk, Jernej Jazbec, 041 657 015
LPN KOČEVSKO	lokacija 1:	OE Kočevje, KE Rog, Rožna ulica 39, Kočevje, Tina Kotnik T: 041 657 393

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

**IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE, ROKU PLAČILA
IN DOBAVNEM ROKU**

Naziv ponudnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim razpisom podajamo naslednje izjave:

Veljavnost ponudbe: (najmanj 90 dni)		od dneva odpiranja ponudb.
---	-------	----------------------------

Rok plačila:	V roku 30 dni od dne prejema e-računa.
--------------	--

Rok dobave:	po razpisni dokumentaciji
-------------	---------------------------

Način dobave:	DPU na lokacije posameznih lokacij iz priloge pogodbe (in kot navedeno v naročilu in v RD) skupaj z montažo
---------------	---

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

**IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE
IN DRUGE POTREBNE POGOJE**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila:

Nakup pisarniškega pohištva in opreme Z MONTAŽO za katero dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- dajemo soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – [e-Dosje](#) iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

Tuji ponudnik predloži v ponudbi dokazila pristojnega organa države ponudnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

(OBR-8)

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI BLAGA

Naziv oz. firma ponudnika:

Izjavljamo da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega razpisa, dobavljali naročniku blago, ki ustreza zahtevam naročnika, opredeljenim v tej razpisni dokumentaciji.

Izrecno zagotavljamo, da ima pisarniško pohištvo in oprema oz. blago takšne lastnosti, kot jih zagotavlja proizvajalec, ter da navajanje neresničnih podatkov pomeni izločitev ponudbe.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo ponudili dobavo in montažo pisarniškega pohištva in opreme, ki je za okolje manj obremenjujoča in ki poleg zahtev iz obrazca **Predračun OBR-2-1**; [Predračun OBR-2-1 sklop 1 popis po artiklih in materialih \(excel\)](#)« izpolnjuje tudi temeljne okoljske zahteve za pohištvo in opremo, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

IZJAVA PONUDNIKA

A/ O CELOVITOSTI PONUDBE IN ZALOGI BLAGA

Naziv oz. firma ponudnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo,

- da bomo zagotavljali celovitost ponudbe za vse lokacije in območne enote naročnika.
- da bomo zagotavljali dobavo in montažo skladno s pogodbenimi določili za dobavo.
- da bomo zagotovili servis za ponujene artikle, ter odpravili vse kakovostne napake v času garancijskega roka.

B/ O SPOŠTOVANJU PREDPISOV O VARSTVU PRI DELU, ZAPOSLOVANJU IN DELOVNIH POGOJIH, VELJAVNIH V REPUBLIKI SLOVENIJI

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana
Naziv javnega naročila:	nakup pisarniškega pohištva in opreme za ZGS za leto 2026

izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o **varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih**, veljavnih v Republiki Sloveniji.

S podpisom potrjujemo resničnost navedb izjav ponudnika za področji A in B:

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

(OBR-10)

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI
MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili menično izjavo z 1 X bianco menico, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

MENIČNA IZJAVA

za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika:

(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)
št. TRR.....

(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)
št. TRR.....

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:

.....

(vpisati naziv in naslov firme)

(podpis pooblaščenice osebe)

ZGS: ŠT. 430-782 /2026 JN– POHIŠTVO ZA ZGS – PONOVI TEV JN -SKLOP 1

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/GARANCIJE,
KI JO IZDA BANKA / ZAVAROVALNICA**

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili bančno garancijo/garancijo, ki jo izda zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem garancije, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv dobavitelja) za dobavo nakup pisarniškega pohištva in opreme v vrednostiEUR, je dobavitelj dolžan dobaviti naslednje blago:

1.....

2.....

3.....

v skupni vrednosti EUR (z besedo),

v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo dobavitelja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije .t./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig, podpis)

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

**IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTOVITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA
DENARNI DEPOZIT
ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik:

.....

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša na javnem razpisu za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki, v predpisanem roku **nakazali brezobrestni denarni depozit za dobro in pravočasno dobavo blaga ter izvedbo** montaže pohištva v obsegu, kot je predvideno z razpisno dokumentacijo.

Izjavljamo tudi, da bomo najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe na transakcijski račun naročnika nakazali depozit v višini **10% vrednosti del (brez DDV) kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del** in da smo seznanjeni z določbo razpisne dokumentacije, da nam bo ta znesek vrnil:

- ob predložitvi bančne garancije,
- denarnega depozita;
- kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici ali
- predložitvi menične izjave s podpisano menico

za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s tem razpisom.

Zneska v višini 10% vrednosti del (brez DDV) nam naročnik ne bo vrnil v naslednjih primerih:

1. če ne izpolnimo pogodbenih obveznosti (v kolikor od izvedbe del odstopimo, v kolikor se prekine pogodba ipd),
2. če bo nominirani podizvajalec uporabljal podizvajalce, ki jim opravljenih storitev ne bo poravnal do podpisa končnega zapisnika,
3. če ne predložimo v roku ustreznih garancij za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s tem razpisom (nepreklicni, na prvi poziv unovčljivi in brezpogojni garanciji - bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) oziroma menične izjave s podpisano menico,
4. če po ponudnik uporabil možnost, da za 5 letno garancijo predloži garancijo z obdobjem

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

.....

.....

Žig:

(OBR-13)

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izjavljamo da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na predmetnem javnem razpisu in če bomo z naročnikom sklenili pogodbo, **ob primopredaji blaga** naročniku predložili menično izjavo z 1 X bianco menico za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku garancijskega roka.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

(OBR-13 - vzorec)

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Za javni razpis št. **JN00 /2026-SL1/01** dne . 7. 2026 za nakup pisarniške opreme po sklopih za ZGS, izročamo eno (1) bianco menico.

.....
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice)

.....
(kraj in datum)

.....
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:)

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika:
ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena **za odpravo napak** v garancijskem roku brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:

(vpisati naziv in naslov firme)

Kraj in datum:

Veljavnost menice:

Ime in priimek (podpisnika, pooblaščenec osebe):

Podpis (podpisnika, pooblaščenec osebe) in žig:

Priloga:

1x bianco menica **podpisana (in žigosana)**

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI GARANCIJE, KI JO IZDA
BANKA/ZAVAROVALNICA**

ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izjavljamo da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na predmetnem javnem razpisu in če bomo z naročnikom sklenili pogodbo, **ob primopredaji blaga** z montažo naročniku predložili garancijo, ki jo izda banka/zavarovalnica za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku garancijskega roka.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banka/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (dobavitelja) za nakup (dobavo) pisarniške opreme po sklopih za ZGS za leto 2026 (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je dobavitelj dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor dobavitelja plačali znesek EUR, če dobavitelj v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Na zahtevo naročnika se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali 5 % skupne pogodbene vrednosti, izražene v EUR v primerih, če:

- izvajalec svoje pogodbene obveznosti v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja če 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig, podpis)

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec s strani ponudnika žigosan in parafiran. Podpis banke v fazi oddaje ponudbe ni potreben.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti garancijo za dobro izvedbo posla najkasneje v 15 dneh po zaključku del to je od dneva primopredajnega zapisnika. Predložitev garancije je pogoj za vračilo kavcijskega zavarovanja.

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTOVITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA
DENARNI DEPOZIT
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik:

.....

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo za nakup pisarniške opreme za ZGS za leto 2026, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki, ob podpisu primopredajnega zapisnika na transakcijski račun naročnika nakazali brezobrestni depozit v višini **5 % vrednosti del (brez DDV) kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku** in da smo seznanjeni z določbo razpisne dokumentacije, da nam bo ta znesek vrnil po poteku garancijske dobe na podlagi našega pisnega zahtevka.

Zneska v višini 5% vrednosti del (brez DDV) nam naročnik ne bo vrnil v naslednjih primerih:

- če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku ne bo izpolnil v dogovorjeni:
 - kakovosti,
 - količini in
 - rokih,

ki so opredeljeni v pogodbi.

Pohištvo mora izpolnjevati funkcionalno rabo namena v predpisani kakovosti znotraj celotnega garancijskega roka.

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

.....

.....

Žig:

(OBR-16)

Ponovitev javnega naročila za nakup okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026

SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik **Zavod za gozdove Slovenije** za javno naročilo, katerega predmet je okoljsko prijazne pisarniške opreme za ZGS za leto 2026, namesto ponudnika

.....

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: Ime in priimek podpisnika
(odgovorne osebe podizvajalca):

Datum: Podpis in žig: